

臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表

編號		補助或委辦經費 或經常門經費			建築及設備計畫或資本門經費					
		應付代 收款	未執行，先		執行 完畢 請款	小於等 於10萬 元	大於 10萬元			
			一次撥 款	先撥款			核銷時	分期請款		完工後 一次請款
								1至N次之 各次請款	期末請款	
1	自我檢核表									
2	領款收據	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	
3	已蓋會計審核戳章之經費 概算表影本（或經費概算 表正本）	✓	✓		✓					
4	委託收支清單			✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	補助公文影本	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	執行狀況一覽表(本次)						✓請工程 款時檢附	✓請工程款時 檢附	✓請工程款時 檢附	
7	空污費繳款單影本						✓請空污 費時檢附	✓請空污費時 檢附(含空污 費末期申報表 影本)	✓請空污費時 檢附(含空污 費末期申報表 影本)	
8	估驗詳細之總表						✓請估驗 工程款時 檢附			
9	工程契約影印：1.封面、2 .契約金額、3.付款條件、 4.封底(有甲乙方核章)						✓請工程 款時檢附	✓請工程款時 檢附	✓請工程款時 檢附	
10	工程(財物)結算驗收證明 書影本							✓	✓	
11	工程(財物)結算明細表(總 表)影本							✓	✓	
12	保費收據或其他可證明保 費之表件						✓結算明 細表無保 費金額時	✓結算明細表 無保費金額時	✓結算明細表 無保費金額時	
13	監造、設計服務費決標紀 錄影本						✓請設計 監造費時 檢附	✓	✓	

臺南市地方教育發展基金經費報核檢附書據一覽表

編號		補助或委辦經費 或經常門經費			建築及設備計畫或資本門經費					
		應付代 收款	未執行，先		執行 完畢 請款	小於等 於10萬 元	大於 10萬元			
			一次撥 款	先撥款			核銷時	分期請款		完工後 一次請款
								1至N次之 各次請款	期末請款	
14	監造、設計服務費契約影印：1. 案名、2. 費率計算、3. 付款條件、4. 封底(有甲乙方核章)					✓請估驗工程款、設計監造費時檢附	✓	✓		
15	有賸餘款： 繳款書或支出收回書			✓						
16	教育局工程管理費的自行 收納款項統一收據影本 (由教育局秘書室製單)						✓	✓		
17	其他： 執行狀況一覽表中當次請款所有款項其計算之依據或與當次付款有關之文件	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
18	有違約金： 檢附收入繳款書影本						✓	✓		
19	所有影本是否確實加蓋影本與正本相符並核職名章	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

臺南市政府教育局補助或委辦經費概算表

申請機關：六甲區六甲國民小學
 計畫名稱：PU跑道破損修繕工程
 編製日期：103 年 7 月 3 日
 計畫經費總額：51,198 元，申請金額：51,198 元，自籌款：0 元

計畫經費明細					教育局核定 (申請單位勿填)
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說明
2服務費用					
25 PU跑道鋪面刨 除清理與PC地 坪整平	M ²	30	375	11,250	
13mm PU 跑道鋪設	M ²	30	917	27,510	
跑道劃線	式	1	10,000	10,000	
營業稅				2,438	
合計				51,198	教育局核定補助 元
承辦單位	主辦會計	機關長官		教育局承辦單位	會計審核

註：
 1. 此表各項說明及其科目歸屬請自行參考「地方教育發展基金用途別科目名稱、編號及定義」表歸屬至適當之二級用途別。
 2. 教育部補助款部分依照教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。
 3. 受本局補助或委辦者，請切實按核定經費概算表辦理，部分費用有單價規定者，單價不得超支。
 4. 經費之動支依直轄市及縣(市)附屬單位預算執行要點辦理，執行如遇調整，屬於原項目增減數量、金額由機關首長核定，新增項目應報局審核。
 5. 雜支最高以【(用人費用以外之經常支出)*5%】編列。

計畫經費明細

教育局核定
(申請單位勿填)

用途別科目

單位

數量

單價

預算數

說明

補助金額及說明

學校編號:00556

臺南市政府教育局委託經費收支清單
臺南市六甲區六甲國民小學
2014年12月1日

支用項目內容摘要		撥交金額	實支金額	備註
計畫名稱:PU跑道破損修繕工程		50,000	50,000	核定補助文號:103年8月14日南市教永字第1030723539號函
1	PU跑道破損修繕	50,000	50,000	依黏貼憑證逐筆列示明細
2				
3				
4				
5				
6				
7				受補助、委辦學校(機關) 匯款資料: 統一編號: 戶名: 解款行代碼、名稱: 帳號: 如領款收據已填列則免再填列
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

製表

單位主管

會計單位

機關長官