

臺南市(六甲)國民小學 106 學年度第一學期資源班數學領域教學進度表(學習領域課程計畫表)

領域:數學

組別：3B-3

教學者：陳鼎立

每周教學節數： 3

能力指標 (或學期目標)	教學期程 第()週 月/日~月/日	主題或單元活動	教學綱要 (課程內容摘要)	學習內容調整
N-2-01能說、讀、聽、寫10000以內的數，比較其大小，並做位值單位的換算。 N-2-03能熟練整數加、減的直式計算。 N-2-04能理解除法的意義，解決生活中的問題，並理解整除、商與餘數的概念。 N-2-05能理解乘、除直式計算。 N-2-06能在具體情境中，解決兩步驟問題（含除法步驟）。 N-2-07能做整數四則混合運算，理解併式，並解決生活中的問題。 N-2-09能在具體情境中，初步認識分數。 N-2-14能由長度測量的經驗，透過刻度尺的方式來認識數線，並標記整數。 N-2-15能在數線上做整數與小數之比較與加、減的操作。 N-2-17能做長度的實測，認識長度常用單位，並能做長度之比較與計算。 N-2-20能使用量角器進行角度之實測，認識度的單位，並能做角度之比較與計算。 N-2-26能做量的簡單估測。 S-2-01能認識平面圖形的內部、外部及其周界與周長。 S-2-02能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 S-2-04能透過平面圖形的組成要素，認識基本平面圖形。 S-2-05 能透過操作，認識簡單平面圖形的性質。	第一週 8/30-9/02	單元 1 數到 10000	1. 透過操作活動，進行 1 元、10 元、100 元和 1000 元的換算。 2. 一的數數活動，認識 10000 以內的數詞序列 3. 認識 1000 元的錢幣。	簡化、減量
	第二週 9/03-9/09	單元 1 數到 10000	1. 透過累加千、百的數數活動，認識 10000 以內的數詞序列。 2. 透過累加百、十、一的數數活動，認識 10000 以內的數詞序列。	重整、減量
	第三週 9/10-9/16	單元 1 數到 10000	1. 進行 10000 以內的位值單位換算 2. 藉由公分刻度尺認識數線，並標記整數值。 3. 在具體情境中，能藉由比較 10000 以內兩數量的多少，說出相對兩數的大小。	簡化、調整
	第四週 9/17-9/23	單元 2 加和減(一)	1. 能解決四位數加四、三、二位數一次進位，和小於 10000 的加法問題，並熟練直式計算。 2. 引導學生理解加法問題內容，能熟練加法直式計算。	簡化、減量
	第五週 9/24-9/30	單元 2 加和減(一)	1. 解決四位數減四、三、二位數一次退位，被減數小於 10000 的減法問題，並熟練直式計算。 2. 理解加法、減法的意義，解決生活中加、減法的問題。 3. 在具體情境中，解決四位數的減法問題。	分解、簡化
	第六週 10/01-10/07	單元 3 乘法	1. 在具體情境中，解決二位數乘以一位數有關的乘法問題。 2. 練習二位數乘以一位數的直式計算。	分解、調整
	第七週 10/08-10/14	單元 3 乘法	1. 熟練幾百乘以一位數的直式乘法問題。 2. 指導學生說出在具體情境中，解決三位數乘以一位數有關的乘法問題。	重整、減量
	第八週 10/15-10/21	單元 4 角、正方形和長方形	1. 透過觀察直尺、三角板、正方形和長方形的角，認識直角。 2. 引導學生由邊長和角來辨識正方形和長方形。	簡化、重整
	第九週 10/22-10/28	單元 5 幾毫米	1. 透過操作，能用公分刻度尺測量已指定的長度，並畫出指定長度的線段。 2 進行公分和毫米二階單位的計算。 3. 進行毫米與公尺單位間的換算	簡化、減量
	第十週 10/29-11/04	加油小站一	複習單元一～單元五。	分解、簡化
	第十一週 11/05-11/11	單元 6 除法	1. 理解有除號的算式，並能正確說出被除數、除數和商的數值。 2. 透過分裝和平分活動，理解除法的意義，解決生活中有關的除法問題。	簡化、重整
	第十二週 11/12-11/18	單元 6 除法	1. 用除法算式，記錄有餘數的除法問題，解決除法的餘數問題。 2. 用具體分的活動，理解除法意義並解決二位數除以一位數，商為一位數的問題。	簡化、減量
	第十三週 11/19-11/25	單元 7 加和減(二)	1. 用併式（一個算式）記錄三個數的連加問題，並熟練逐次減項計算。 2. 用併式（一個算式）記錄三個數的連減問題，並熟練逐次減項計算。	替代、重整
	第十四週 11/26-12/02	單元 7 加和減(二)	1. 具體情境中，解決三個數的加減混合問題，並用算式記錄解題過程。 2. 在具體情境中，進行三位數的加減法估算活動	分解、減量

能力指標 (或學期目標)	教學期程 第()週 月/日~月/日	主題或單元活動	教學綱要 (課程內容摘要)	學習內容調整
題，並理解整除、商與餘數的概念。 N-2-05能理解乘、除直式計算。 N-2-06能在具體情境中，解決兩步驟問題（含除法步驟）。 N-2-07能做整數四則混合運算，理解併式，並解決生活中的問題。 N-2-09能在具體情境中，初步認識分數。 N-2-14能由長度測量的經驗，透過刻度尺的方式來認識數線，並標記整數。 N-2-15能在數線上做整數與小數之比較與加、減的操作。 N-2-17能做長度的實測，認識長度常用單位，並能做長度之比較與計算。 N-2-20能使用量角器進行角度之實測，認識度的單位，並能做角度之比較與計算。 N-2-26能做量的簡單估測。 S-2-01能認識平面圖形的內部、外部及其周界與周長。 S-2-02能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 S-2-04能透過平面圖形的組成要素，認識基本平面圖形。 能透過操作，認識簡單平面圖形的性質。	第十五週 12/03-12/09	單元 8 分數	1. 透過對分成 2、4、8 份的圓形物、方形物或線形物連續量的情境中，理解平分的意義。 2. 將離散量平分成 3、6、9、12 份，其中的 1 份命名為三分之一、六分之一、九分之一、十二 分之一， 記作 $\frac{1}{3}$ 、 $\frac{1}{6}$ 、 $\frac{1}{9}$ 、 $\frac{1}{12}$ 。	簡化、重整
	第十六週 12/10-12/16	單元 8 分數	1. 引導學生理解分子、分母和部分量之間的關係。 2. 進行單位分數的累加活動（從 $\frac{1}{4}$ 、 $\frac{2}{4}$ ……一直數到 $\frac{8}{4}$ ）。 3. 在具體情境中，能以分母在 12 以內的分數表示其中的部分量。	分解、簡化
	第十七週 12/17-12/23	單元 9 周界和周長	1. 認識平面圖形的內部、外部與其周界。 2. 透過操作，認識並點數平面圖形的周長。 3. 實測平面圖形邊長，並透過連加和乘法來計算周長。	調整、減量
	第十八週 12/24-12/30	單元 10 圓	1. 認識圓的「圓心」、「圓周」、「半徑」與「直徑」。 2. 知道圓心與圓周上任一點之距離皆等長(半徑)。	替代、簡化
	第十九週 12/31-01/06	單元 10 圓	1. 圓周上兩點連線過圓心時，此兩點的距離為「直徑」，直徑是半徑的兩倍。 2. 使用圓規畫圓，並能畫出該圓形的直徑與半徑。	重整、減量
	第二十週 01/07-01/13	加油小站二	1. 複習除法算式的計算。 2. 用分數表示被平分個物的部份量。 3. 複習3位數的加減估算。	簡化、重整
	第二十一週 01/14-01/20	總複習	安排總複習及期末評量	替代、減量

備註：

*「學習內容調整」資優類建議可填寫:加深、加廣、加速、濃縮、其他:____;身障類建議可填寫:簡化、減量、分解、替代、重整、其他:____。

臺南市(六甲)國民小學 106 學年度第二學期資源班數學領域教學進度表(學習領域課程計畫表)

領域：數學

組別：3B-3

教學者：陳鼎立

每周教學節數：3

能力指標 (或學期目標)	教學期程 第()週 月/日~月/日	主題或單元活動	教學綱要 (課程內容摘要)	學習內容調整
N-2-05 能理解乘、除直式計算。 N-2-06 能在具體情境中，解決兩步驟問題(含除法步驟)。 N-2-09 能在具體情境中，初步認識分數。 N-2-10 能認識真分數、假分數與帶分數，做同分母分數的比較、加減與整數倍計算，並解決生活中的問題。 N-2-13 能認識一位與二位小數，並做比較、直式加減及整數倍的計算。 N-2-14 能由長度測量的經驗，透過刻度尺的方式來認識數線，並標記整數。 N-2-15 能在數線上做整數與小數之比較與加、減的操作。 N-2-18 能做容量的實測，認識容量常用單位，並能做容量之比較與計算。 N-2-19 能做重量的實測，認識重量常用單位，並能做重量之比較與計算。 N-2-21 能認識面積常用單位，並能做面積之比較與計算。 N-2-24 能做時或分同單位的加減計算。 N-2-26 能做量的簡單估測。 S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 A-2-01 能理解乘除互逆，並運用於驗算與解題。 D-2-01 能報讀生活中常見的表格。	第一週 02/12-02/17 (2月12日至14日調整至1月22日至24日上課)	單元 1 乘法	1. 理解一位數乘以整十的直式計算。 2. 熟練整十乘以整十的直式乘法問題。	簡化、減量
	第二週 02/18-02/24	單元 1 乘法	1. 在具體情境中，解決生活中有關倍數的問題。 2 能用兩步驟計算，解決生活中的乘法問題。	重整、減量
	第三週 02/25-03/03	單元 2 公升和毫公升	認識容器 1 公升的刻度，並建立 1 公升的量感。 認識 1 公升，以公升為單位進行實測、估測和比較。	簡化、重整
	第四週 03/04-03/10	單元 2 公升和毫公升	1. 透過操作活動，了解 1000 毫公升＝1 公升。 2. 了解公升和毫公升的關係，進行公升和毫公升的計算。	簡化、減量
	第五週 03/11-03/17	單元 3 時間	認識時間單位「日」、「時」、「分」、「秒」及其間的關係 透過鐘面指針的變化，認識 1 分鐘＝60 秒鐘的關係	分解、簡化
	第六週 03/18-03/24	單元 3 時間	1. 透過鐘面指針的變化，認識 1 小時＝60 分鐘的關係 2. 透過時間線段圖，理解今天和明天同一個時刻之間，經過24小時，也是1日。 3. 透過生活情境，做同單位時間量的加減計算。	分解、重整
	第七週 03/25-03/31	單元 4 面積	1. 認識面積單位「平方公分」。 2. 透過平方公分板，運用乘法計算圖形的面積。 3. 利用圖形拼排活動，了解等積異形的概念。	重整、減量
	第八週 04/01-04/07	單元 5 除法	1. 透過分具體物活動，能熟練二位數除以一位數的意義，解決除法直式計算問題 2. 引導學生了解理解除法問題先處理大數，再處理小數的訣竅	簡化、重整
	第九週 04/08-04/14	單元 5 除法	1. 在具體情境中熟練加、除的事實，解決生活中加、除兩步驟的問題。 2. 透過分具體物活動，能熟練三位數除以一位數的意義，解決除法直式計算問題	簡化、減量
	第十週 04/15-04/21	加油小站一	複習單元一至單元五	分解、簡化
	第十一週 04/22-04/28	單元 6 公斤和公克	1. 認識重量的單位「公斤」、「公克」。 2. 進行公斤和公克的換算。	簡化、重整
	第十二週 04/29-05/05	單元 6 公斤和公克	1. 以公斤、公克為單位，進行重量的實測與秤面刻度的報讀。 2. 指導學生進行公斤和公克的不進(退)位的加(減)法計算。	簡化、減量

能力指標 (或學期目標)	教學期程 第()週 月/日~月/日	主題或單元活動	教學綱要 (課程內容摘要)	學習內容調整
N-2-05 能理解乘、除直式計算。 N-2-06 能在具體情境中，解決兩步驟問題(含除法步驟)。 N-2-09 能在具體情境中，初步認識分數。 N-2-10 能認識真分數、假分數與帶分數，做同分母分數的比較、加減與整數倍計算，並解決生活中的問題。 N-2-13 能認識一位與二位小數，並做比較、直式加減及整數倍的計算。 N-2-14 能由長度測量的經驗，透過刻度尺的方式來認識數線，並標記整數。 N-2-15 能在數線上做整數與小數之比較與加、減的操作。 N-2-18 能做容量的實測，認識容量常用單位，並能做容量之比較與計算。 N-2-19 能做重量的實測，認識重量常用單位，並能做重量之比較與計算。 N-2-21 能認識面積常用單位，並能做面積之比較與計算。 N-2-24 能做時或分同單位的加減計算。 N-2-26 能做量的簡單估測。 S-2-02 能透過操作，將簡單圖形切割重組成另一已知簡單圖形。 A-2-01 能理解乘除互逆，並運用於驗算與解題。 2-01能報讀生活中常見的表格。	第十三週 05/06-05/12	單元 7 分數的加減	1. 比較個物份數的多寡，進行同分母分數的大小比較。 2. 平分 1 個圖形、線形模型的連續量情境中，畫出所指示的分數，並知道 $\frac{2}{4}=\frac{4}{8}$ $\frac{4}{4}=\frac{8}{8}=1$ 。	替代、重整
	第十四週 05/13-05/19	單元 7 分數的加減	1. 用分數和公升表示容量，並進行相關計算。 2. 用分數和公斤表示重量，並進行相關計算。 3. 在具體情境中，進行同分母分數的加減應用問題。	分解、減量
	第十五週 05/20-05/26	單元 8 乘法和除法	1. 引導學生理解乘法和除法的驗算意義。 2. 理解乘除互逆，在乘法題型時，利用積除以乘數等於被乘數，來驗算乘法或是除法的答案。	簡化、重整
	第十六週 05/27-06/02	單元 8 乘法和除法	1. 應用乘除互逆的關係，解決乘數未知或是除數未知的題目。 2. 理解乘除互逆，當有餘數時，利用商乘以除數再加上餘數等於被除數，來驗算除法的答案。	分解、簡化
	第十七週 06/03-06/09	單元 9 小數	1. 透過測量的情境，理解 $\frac{1}{10}=0.1$ 的關係，並能以小數表示公分和毫米的關係。 2. 進行以 0.1 為計數單位的位值換算活動。	調整、減量
		單元 9 小數	1. 能進行一位小數的加減計算。 2. 引導學生思考在生活情境中，運用小數點的意義，進行需借位的小數減法直式計算。	替代、簡化
	第十九週 06/17-06/23	單元 10 報讀表格	1. 報讀生活中常見的直接對應(一維)表格。 2. 報讀生活中常見的交叉對應(二維)表格。	重整、減量
	第二十週 06/24-06/30	加油小站二 總複習	1. 複習單元六至單元十。 2. 安排期末評量	簡化、重整

備註：

*「學習內容調整」資優類建議可填寫:加深、加廣、加速、濃縮、其他:____;身障類建議可填寫:簡化、減量、分解、替代、重整、其他:____。